



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
2023 - 2025**

**Allegato - Sezione Amministrazione Trasparente**

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT della Società nonché misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	i) Statuto ii) MOG 231/2001 iii) Organigramma struttura organizzativa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico gestionale	NON PERTINENTE Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT			
		Art. 12, c.o. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice Etico della Società	Tempestivo	RPCT			
Organizzazione		Art. 13, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	-	Organi di Amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 – Artt. 2, 3 e 4 , l.n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs.33/2013 (se non attribuiti a titolo gratuito)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico</li> <li>Curriculum vitae</li> <li>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;</li> <li>i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;</li> <li>gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;</li> <li>Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi</li> <li>Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;</li> <li>Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo</li> <li>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi</li> <li>Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado</li> </ul>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013).  Per le dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1 lett. f) dlgs 33/13 e Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982, non sussiste alcun aggiornamento. La dichiarazione va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  Per le dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1 lett. f) dlgs 33/13 e Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982, l'aggiornamento è il seguente: Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  Per le dichiarazioni di cui all'art. 14, comma 1 lett. f) dlgs 33/13 e Art. 3, l. n. 441/1982, l'aggiornamento è il seguente: annuale	Responsabile Funzione personale	Governance digitale	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico (per le prime pubblicazioni)  Entro 30 gg. dal ricevimento della documentazione (per l'aggiornamento annuale)	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

	<p>Art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito</p> <p>CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)</p>	NON PERTINENTE						
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		Art. 14, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, co. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982		NON PERTINENTE					
<b>Organizzazione</b>	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comminazione sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>Organigramma</b>	Art. 13, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Governance digitale	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
		Art. 13, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti Responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile risorse umane	Governance digitale	Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Risorse umane
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, sono pubblicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;</li> <li>• Oggetto della prestazione</li> <li>• Ragione dell'incarico</li> </ul>	Entro 30 giorni dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Funzione Gare e Contratti ( <i>incarichi consulenza</i> )  Funzione Personale ( <i>incarichi di collaborazione</i> )	Governance digitale	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Funzione Gare e Contratti e Resp. Risorse Umane

				<p>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durata dell'incarico</li><li>• <i>Curriculum vitae</i> del soggetto incaricato;</li><li>• i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali;</li><li>• il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.</li></ul>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, co. 1, lett. a), lett. b), lett. c), lett. d), lett. e), lett. f) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
		Art. 47, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Governance digitale	Entro il 30.03 di ogni anno	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, co. 1, lett. a), lett. b), lett. c), lett. d), lett. e) e co. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico: Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) <i>Curriculum vitae</i> Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Governance digitale	Governance digitale	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
		Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, co. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
Art. 20, co. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, co. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
Art. 14, co. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)							
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, co. 1, lett. a), lett. b), lett. c), lett. d), lett. e),		Per ciascun ex titolare di incarico: Atto di nomina <i>Curriculum vitae</i> Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile risorse umane	Governance digitale	-	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		lett. f), d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, co. 1, punto 2, l. n. 441/1982  Art. 4, l. n. 441/1982		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dichiarazione ai sensi del d.lgs.39/2013 in materia di inconfiribilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi  <u>In caso di Direttore Generale:</u> Copia delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico Copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado					
	<b>Dotazione Organica</b>	Art. 16, co. 1 e art. 17, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
		Art. 16, co. 2 e art. 17, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
<b>Personale</b>	<b>Tassi di assenza</b>	Art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, co. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Art. 21, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	CCNL di riferimento del personale della Società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comunicazione del rinnovo contratto	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Art. 21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Art. 21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale	



DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d), l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. n. 175/2016	Criteri e modalità	Estratto della procedura aziendale in materia di selezione e assunzione del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'approvazione della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla chiusura della procedura di selezione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Risorse umane	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione dell'accordo	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
			Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della l. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Tutela aziendale	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Rep. Tutela aziendale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Funzione Tutela aziendale	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Tutela aziendale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, co. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Tutela aziendale	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Tutela aziendale
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	-	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'indizione della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)"	"Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)"	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)"	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli gare e contratti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		DPCM n. 76/2018"							
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 ) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Contestualmente all'indizione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)					
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Contestualmente all'indizione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 7 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 3 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti

		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente.)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 3 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
--	--	---	--	---	------------	--	---------------------	---------------------------------	---

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
			equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)					
	<b>Bandi di gara e contratti</b>	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente.)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati dell'aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Contestualmente all'avvio della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 10 gg. dalla pubblicazione dell'avviso di esito della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 10 gg. dalla pubblicazione dell'avviso di esito della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla consegna	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti

	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla consegna	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
--	---	--	---	------------	---	---------------------	-----------------------------	--

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)					
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Resp. Unico Procedimento per la fase esecutiva	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Resp. Unico Procedimento per la fase esecutiva Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Contestuale all'adozione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti



DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				<p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>					
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'aggiudicazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Gare e contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
		Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo	Responsabile Funzione Gare e contratti	Governance digitale	-	-
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
	Atti di concessione	Art. 26, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio</b>	Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. n. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Ufficio Bilancio	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	<b>Provvedimenti</b>	Art. 19, co. 5, 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Ufficio Bilancio	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla ricezione/adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Legale
<b>Beni immobili e gestione del patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione tecnica	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Immobiliare
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Tecnica	Governance digitale	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Immobiliare
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	<b>Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	-	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Bilancio	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
	<b>Corte dei Conti</b>	Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Governance digitale	Entro 30 gg. dalla pubblicazione della relazione	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità Class action</b>	Art. 32, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
	<b>Class action</b>	-	Class action	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, co. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, co. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
	Liste di attesa	-	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
	Servizi in rete	-	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	NON PERTINENTE	-	-	-	-	-
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile Funzione Bilancio	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Bilancio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli gare e contratti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Bilancio	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Bilancio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Bilancio	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	IBAN identificativi del conto di pagamento della Società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Bilancio	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'apertura/chiusura di un c/c	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Bilancio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	-	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Non pertinente	-				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	-	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non pertinente	-				

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
<b>Informazioni ambientali</b>	<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 195/2005		<p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p> <p>Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p> <p>Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p> <p>Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p> <p>Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p> <p>Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p> <p>Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile funzione tecnica	Governance digitale	Entro 30 gg. dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione tecnica
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, co. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PTPCT	Annuale	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 1, co. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, co. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo e recapito del RPCT	Tempestivo	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	<b>Prevenzione della corruzione</b>	Art. 1, co. 14, l. 190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del RPCT	Annuale (ex art. 1, co. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Governance digitale	Entro i termini previsti dalla normativa	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
<b>Altri contenuti</b>		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla comminazione della sanzione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	Accesso civico	Art. 5, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, co. 9-bis, l. n. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo,	Tempestivo	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Governance digitale	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della durata della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT Responsabile Legale	Governance digitale	Entro 15 gg. dalla chiusura del semestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	-	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Non pertinente	-	-	-	-	-
		-	Regolamenti	Non pertinente	-	-	-	-	-
	Dati ulteriori	-	Dati ulteriori	Non pertinente	-	-	-	-	-