SOCIETÀ INFRASTRUTTURE MILANO CORTINA 2026

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÁ DI PERSONALE CON PROFILO NON DIRIGENZIALE

Articolo 1
INDICAZIONI GENERALI

È indetta, in conformità al Regolamento per il reclutamento di personale dipendente approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.A. (di seguito Società) del 10 dicembre 2021, una procedura di selezione per titoli e colloquio, **per il reclutamento di: n. 1 (una) unità di profilo non dirigenziale**, da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno per la durata della Società da inquadrare con i profili di seguito specificati come di seguito specificato:

a. **n. 1 unità di personale con profilo non dirigenziale a supporto dell'Area Affari Legali, Societari, Segreteria generale e Compliance – Ufficio Segreteria Generale: Codice Simico/123/2025;**

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
Il contratto di lavoro subordinato è a tempo pieno ed a tempo determinato.
La sede di lavoro coincide con la sede principale della Società oppure nelle altre sedi secondarie, e possono essere previste e richieste trasferte sul territorio nazionale.

Articolo 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto, dei seguenti requisiti generali validi per tutti i profili:

Requisiti generali:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n.39.

a) N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A SUPPORTO DELL'AREA AFFARI LEGALI, SOCIETARI, SEGRETERIA GENERALE E COMPLIANCE – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE: Codice SIMICO/123/2025,

- n. 1 profilo professionale – Codice SIMICO/123/2025

La risorsa da individuare dovrà svolgere attività di supporto all'Area Affari Legali, Societari Segreteria Generale e Compliance – Ufficio Segreteria generale, con particolare riferimento alle attività di front office, gestione della posta ordinaria e certificata, assistenza nell'organizzazione delle riunioni anche in lingua straniera e predisposizione dei relativi report. La risorsa collaborerà altresì alle attività di protocollazione, gestione dell'archivio documentale e organizzazione della turnazione del personale in servizio presso la Direzione.

Requisiti minimi necessari:

- Diploma di maturità equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Esperienza professionale, almeno quinquennale, in segreterie o in attività di coordinamento presso enti pubblici o privati;
- Esperienza pregressa in attività di front office e di gestione dei flussi documentali.

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza di una o più lingue straniere europee;
- Esperienza lavorativa nell'organizzazione del personale in enti pubblici e privati.

Articolo 3
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 28 giugno 2025**, esclusivamente inviando la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, (**ALLEGATO 1**), debitamente compilata in ogni suo parte e sottoscritta, unitamente al **CURRICULUM VITAE**, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it*, indicando nell'oggetto il codice SIMICO del profilo per il quale si presenta la domanda.
Il candidato dovrà dichiarare, compilando la dichiarazione allegata al presente avviso (**ALLEGATO 2**), di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016 sulla protezione dei dati, di cui all'apposito paragrafo. In mancanza, la Società non potrà procedere al loro trattamento.
Il candidato, dopo aver dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per tutti i profili, nonché dei requisiti minimi e preferenziali specificati in precedenza per ogni singolo profilo, dovrà allegare alla candidatura **FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**
Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in sede di candidatura, vale come autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.
NON SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA I CANDIDATI LE CUI DOMANDE SIANO STATE REDATTE, PRESENTATE O INVIATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE OPPURE OLTRE IL TERMINE PERENTORIO STABILITO DALL'AVVISO.

Articolo 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Società procede alla selezione del personale tramite apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento dell'Amministratore delegato.

Articolo 5
PROCEDURA SELETTIVA

Le candidature pervenute sono oggetto di una prima valutazione documentale, effettuata dalla Commissione, volta a verificare la coerenza di ciascun curriculum con i requisiti richiesti nell'avviso di selezione e ad individuare la rosa dei candidati da ammettere al colloquio.
I candidati che accedono al colloquio conoscitivo, saranno convocati, tramite comunicazione scritta almeno tre giorni prima della data stabilita per il colloquio. Nella comunicazione di convocazione verranno resi noti la data, l'ora ed il luogo dove si svolgerà il colloquio, che potrà svolgersi anche a

distanza (tramite tecnologie e soluzioni digitali), tenuto conto del rispetto delle misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19.
La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque sia la causa, comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione, a meno che non sia stata preventivamente comunicata alla Società.
Il colloquio conoscitivo del personale da assumere con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno, è finalizzato, in via preliminare, a fornire al candidato una presentazione della Società e a descrivere la posizione ricercata, successivamente ad accertare la professionalità dei candidati e ad approfondire le esperienze significative, le conoscenze e le capacità dichiarate nel curriculum, nonché a valutare le caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato.
Al termine dei colloqui, la Commissione, valutati i curricula e l'esperienza professionale, individua il candidato vincitore per ogni profilo richiesto.
Al termine delle prove di selezione, la Commissione redige anche un elenco di nominativi ritenuti idonei.
La Società si riserva la facoltà di revocare l'avviso, la procedura di selezione, di prorogarne la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai candidati nell'apposita sezione dedicata e denominata "Bandi di Concorso" sul sito web della Società, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
In caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie, la Società fa inoltre salvo il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

Articolo 6
CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per quanto riguarda eventuali incompatibilità e/o conflitti di interesse, si fa presente che la Commissione di valutazione ne verificherà la sussistenza attraverso una specifica istruttoria. Laddove il conflitto fosse verificato ed il candidato, avvertito dell'esistenza dello stesso, decidesse comunque di partecipare alle selezioni e ne risultasse vincitore, il contratto potrà essere stipulato, ma avrà efficacia solo dopo l'eliminazione della causa dell'incompatibilità e/o del conflitto di interessi. In ogni caso, prima della stipula del contratto, la Società acquisirà una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47, DPR 445/2000), circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione.
L'Amministratore Delegato approva, con proprio provvedimento, l'assunzione, le condizioni economiche e l'inquadramento professionale del neoassunto e procede alla sottoscrizione del contratto da trasmettere per accettazione al candidato vincitore.
In caso di accettazione del contratto da parte del candidato tramite controfirma dello stesso, la Società o il Responsabile del procedimento, ove individuato, fornisce al candidato l'elenco dell'eventuale documentazione da presentare entro il giorno dell'assunzione.
In caso di rinuncia al contratto da parte del candidato, l'Amministratore delegato o il Responsabile del procedimento, ove individuato, verifica l'opportunità di rivalutare l'offerta economica e

contrattuale da sottoporre al candidato.
I titolari di un interesse qualificato a conoscere gli atti della procedura possono presentare alla Società, istanza scritta da inviare al seguente indirizzo pec: *protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it*. Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

Articolo 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la Società, con sede legale in viale delle Olimpiadi n. 61 in Roma, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali saranno trattati per ricercare e selezionare il personale per le posizioni di cui al presente avviso, nonché per la gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso.
I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it. La Società informa, infine, che potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a dpo@infrastrutturemilanocortina2026.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 8
DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso, per ragioni d'urgenza connesse alla necessità di rendere operativa la Società, viene pubblicato sul sito della società www.simico.it per 10 giorni naturali e consecutivi.
La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto e di quanto previsto nel regolamento per la procedura di reclutamento del personale dipendente.
Le comunicazioni relative a questo Avviso sono pubblicate esclusivamente alla sezione "Bandi di Concorso" sul sito www.simico.it.

L'Amministratore delegato e Direttore Generale
Fabio Massimo Saldini

FABIO MASSIMO SALDINI
18.06.2025 17:25:35 GMT+02:00

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PER IL RECLUTAMENTO

Il sottoscritto/a_____nato a _____il _____
residente a_____
via _____
n._____cap_____tel._____fax_____
e-mail_____
C.F._____partita IVA_____
Presenta la propria candidatura per partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, per la durata della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., per il seguente Codice SIMICO

_____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

❑ che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti generali ed al possesso dei requisiti necessari e preferenziali e delle esperienze di cui al curriculum allegato alla presente, corrispondono al vero;

❑ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

❑ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

❑ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

❑ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08 aprile 2013 n. 39;

❑ di non avere legami di parentela o affinità con dipendenti, collaboratori o membri degli organi della Società; in caso contrario, dichiara che il nominativo della persona con cui sussiste il legame è _____, con il seguente ruolo all'interno della Società: _____

❑ di essere in possesso del diploma di Laurea in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____

❑ di essere in possesso del titolo di Laurea in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____

❑ di essere in possesso del titolo post-laurea: _____, conseguito presso _____di _____

❑ di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Luogo e data

Firma _____
(Per esteso e leggibile)

Allegato 2

Il/la sottoscritto/a ……nato/a a …..……il ……. dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia della protezione dei dati personali, ed autorizza la Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

Firma _____
(Per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION - GDPR) e della normativa nazionale:
La Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.a., in qualità di titolare del trattamento con sede in Via delle Olimpiadi, 61, Roma email: protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento del presente avviso, ivi incluse le finalità di archiviazione e gestione della documentazione ricevuta.
I trattamenti dei dati personali connessi all'espletamento della presente procedura hanno luogo presso gli uffici della Società. I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. graduatorie di merito) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Società.
Il conferimento dei dati richiesti nella presente modulistica è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.
I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, come ad esempio, per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte. Non si prevede il trasferimento dei dati verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente avviso, con particolare riguardo alla gestione amministrativo-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, che verrà

realizzata in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporti al loro trattamento, presentando apposita istanza alla Società.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste dalla Legge.